**REGULAMIN REKRUTACJI I WARUNKI UCZESTNICTWA**

**W PROJEKCIE „INTEGRACJA DROGĄ DO ZATRUDNIENIA”**

**Nr projektu: RPMA.09.01.00-14-a533/18-00**

**§ 1**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Projekt „Integracja drogą do zatrudnienia” jest realizowany w okresie od 01.01.2019r. do 31.12.2019r. przez FORMAC Spółka z ograniczona odpowiedzialnością S.KA. w partnerstwie z Akademią Rozwoju, zwani dalej Realizatorami Projektu.

a) Siedziba Biura Projektu: ul. Kopernika 36/40, 00-924 Warszawa, tel. +48 607 557 230.

b)Siedziba Biura Rekrutacji: ul. Pułtuska 62B/62, 06-400 Ciechanów, anna.jemielita@onet.pl

c) Informacje o projekcie wraz z regulaminem rekrutacji i załącznikami są dostępne na stronie: https://formac.co/pl/projekty/projekt\_integracja\_droga\_do\_zatrudnienia

d) Wnioskodawca Projektu: Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A., ul. Kopernika 36/40, 00-924 Warszawa, tel. +48 607 557 230

PARTNER PROJEKTU: Akademia Rozwoju Anna Małgorzata Jemielita,

ul. Pułtuska 62B/62, 06-400 Ciechanów

2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej: IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, Działania: 9.1 „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu” i ma na celu zwiększenie aktywności społecznej i zawodowej 75 osób (w tym 40 kobiet i min. 12osób z niepełnosprawnościami ) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, niezatrudnionych z powiatów: żuromińskiego, sierpeckiego, gostynińskiego, wybranych gmin powiatu ciechanowskiego, mławskiego, płońskiego, płockiego, pułtuskiego, przasnyskiego, makowskiego, (Gołymin – Ośrodek, Ojrzeń, Regimin, Sońsk, Dzierzgowo, Lipowiec Kościelny, Szreńsk, Bodzanów, Brudzeń Duży, Bulkowo, Drobin, Gąbin, Mała Wieś, Nowy Duninów, Słubice, Wyszogród, Baboszewo, Czerwińsk nad Wisłą, Naruszewo, Nowe Miasto, Raciąż, Chorzele, Czernice Borowe, Jednorożec, Krzynowłoga Mała, Przasnysz, Gzy, Pokrzywnica, Pułtusk, Świercze, Winnica, Zatory, Bieżuń, Kuczbork – Osada, Siemiątkowo, Ciechanów) poprzez kompleksowe i indywidualne wsparcie na rzecz rodzin najbardziej potrzebujących wsparcia. Projekt jest skierowany do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 20142020, które stanowią co najmniej 80% UP P jest skierowany do rodzin wielodzietnych, ubogich rodzin z dziećmi, rodzin z osobami starszymi, rodzin z osobami z niepełnosprawnościami oraz rodzin z innymi osobami niesamodzielnymi i rodziców samotnie wychowujących dzieci

3. W ramach projektu uczestnicy projektu (UP) zostaną objęci następującymi formami wsparcia:

a) Diagnoza indywidualnych potrzeb uczestników projektu ze stworzeniem ścieżki reintegracji (75 osób – ok. 3godz/osobę).

b) Pomoc w zakresie świadomego rodzicielstwa (zintegrowane doradztwo rodzinne) – ok. 8godz/osobę

c) działania doradcze, edukacyjne np. w zakresie zadłużenia się rodzin

d)Aktywizacja zawodowa dorosłych członków rodzin:

- indywidualne pośrednictwo pracy , średnio 6 godz x 75 osób,

- szkolenia zawodowe 5 grup x 12 osób,

- staże zawodowe, 67osób x 3 miesiące,

4. Program został określony na podstawie wniosku o dofinansowanie o numerze: RPMA.09.01.00-14-a533/18 zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.

5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

**§ 2**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji osób zwanych dalej Uczestnikami projektu oraz

zasady uczestnictwa w projekcie.

**§ 3**

**WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Uczestniczkami/Uczestnikami działań w ramach projektu pt. „Integracja droga do zatrudnienia” mogą być tylko osoby pełnoletnie spełniające następujące kryteria:

**- osoby zamieszkałe na terenie powiatów:** żuromińskiego, sierpeckiego, **gostynińskiego lub wybranych gmin** powiatu ciechanowskiego, mławskiego, płońskiego, płockiego, pułtuskiego, przasnyskiego, makowskiego (Gołymin – Ośrodek, Ojrzeń, Regimin, Sońsk, Dzierzgowo, Lipowiec Kościelny, Szreńsk, Bodzanów, Brudzeń Duży, Bulkowo, Drobin, Gąbin, Mała Wieś, Nowy Duninów, Słubice, Wyszogród, Baboszewo, Czerwińsk nad Wisłą, Naruszewo, Nowe Miasto, Raciąż, Chorzele, Czernice Borowe, Jednorożec, Krzynowłoga Mała, Przasnysz, Gzy, Pokrzywnica, Pułtusk, Świercze, Winnica, Zatory, Bieżuń, Kuczbork – Osada, Siemiątkowo, Ciechanów) – udokumentowane oświadczeniem

**- osoby niezatrudnione, bezrobotne,** w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy, zwłaszcza najbardziej oddalone od rynku pracy lub zakwalifikowane do III profilu osób bezrobotnych - udokumentowane odpowiednim zaświadczeniem z Urzędu Pracy lub stosownym oświadczeniem.

2. Kryteria premiujące przy rekrutacji:

- kobiety – 2 pkt

- osoby niepełnosprawne – 5 pkt

- osoby zamieszkujące na obszarach (w gminach) poniżej progu defaworyzacji określonego w Mazowieckim z barometrze ubóstwa i wykluczenia społ., w tym na obszarach wiejskich w powiatach objętych wsparciem – 2 pkt

- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczone społ., doświadczające wielokrotnego wykluczenia społ. rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społ. i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020 – 2 pkt

- osoby pochodzące z rodzin wielodzietnych, ubogich rodzin z dziećmi, rodzin z osobami starszymi, rodzin z osobami z niepełnosprawnościami oraz rodzin z innymi osobami niesamodzielnymi i rodzice samotnie wychowujący dzieci – 2 pkt

- osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (POPŻ) – 5 pkt

3. Niezależnie od warunków rekrutacji priorytetowo traktowane będą kobiety, dla których zarezerwowane jest 40 miejsc na szkoleniach i osoby z niepełnosprawnościami, dla których zarezerwowane jest minimum 15% miejsc, a także osoby pochodzące z rodzin wielodzietnych, ubogich rodzin z dziećmi, rodzin z osobami starszymi, rodzin z osobami z niepełnosprawnościami oraz rodzin z innymi osobami niesamodzielnymi i rodzice samotnie wychowujący dzieci dla których zarezerwowane jest minimum 80% miejsc.

4. Zgłaszająca/y się uczestniczka/uczestnik ma obowiązek złożyć uzupełnione i podpisane następujące

dokumenty:

a. Formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1 i wynikające z niego zaświadczenia/ oświadczenia

b. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych

osobowych – załącznik nr 2

c. Zaświadczenie z Powiatowego/ Miejskiego Urzędu Pracy/oświadczenie uczestnika

5. W przypadku przesłania zgłoszenia mailowo, najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie należy dostarczyć oryginały dokumentów – Załącznik nr 1, Załącznik nr 2, oraz Zaświadczenie z Powiatowego/ Miejskiego Urzędu Pracy/oświadczenie

6. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie uczestnik ma obowiązek podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie – załącznik nr 3

**§ 4**

**PRZEBIEG PROCESU REKRUTACJI**

1. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie „Integracja drogą do zatrudnienia” przed zgłoszeniem swojego uczestnictwa zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem wraz z załącznikami.

2. Rekrutacja będzie przebiegać w sposób ciągły, aż do osiągnięcia zakładanej liczby uczestników.

3. Zgłoszenia będzie można dokonać:

- osobiście w Biurze Projektu Partnera : Akademia Rozwoju Anna Małgorzata Jemielita,

ul. Pułtuska 62B/62, 06-400 Ciechanów

- drogą elektroniczną: anna.jemielita@onet.pl

- pocztą za pośrednictwem listu poleconego: Akademia Rozwoju Anna Małgorzata Jemielita,

ul. Pułtuska 62B/62, 06-400 Ciechanów

4. Dokumentacja rekrutacyjna zostanie oceniona przez komisję rekrutacyjną złożoną z przedstawiciela partnera projektu oraz przedstawiciela beneficjenta/Lidera projektu.

5. Lista rekrutacyjna sporządzana jest wg kolejności zgłoszeń.

6. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje:

a) spełnienie przez kandydatkę/kandydata kryterium kwalifikowalności do uczestnictwa w

projekcie;

b) kolejność zgłoszeń oraz spełnienie kryteriów dostępu.

7. O zakwalifikowaniu do projektu kandydat/ka jest informowany/a telefonicznie lub e-mailem.

8. Zakwalifikowany UP, który potwierdził swój udział, zobowiązany jest do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie.

9. Nabór uczestników odbywać się będzie z podkreśleniem obowiązku przestrzegania zasady

równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.

**§ 5**

**UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU**

1. Uczestnik/czka jest uprawniony/a do nieodpłatnego udziału w projekcie.

2. Przystąpienie Uczestniczki/Uczestnika do projektu następuje na podstawie podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie „Integracja drogą do zatrudnienia” (Załącznik nr 3).

3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

a) dostarczania do Realizatora Projektu oryginałów wszystkich wymaganych załączników oraz oświadczeń i zaświadczeń, a także innych dokumentów niezbędnych do udzielenia danego rodzaju wsparcia i potwierdzających przynależność do grup określonych w §3;

b) podpisywania wymaganej dokumentacji projektowej, m.in. kart wykonania usługi, list obecności, potwierdzających realizację wsparcia w ramach projektu;

c) poinformowania Realizatora Projektu o każdej zmianie danych osobowych m.in. adresu zamieszkania, nazwiska, numeru telefonu, adresu mailowego;

d) aktywnego uczestniczenia we wszystkich działaniach związanych z realizacją projektu oraz do potwierdzania swojej obecności na liście obecności;

e) wypełniania obowiązków wynikających z umowy zawartej z Realizatorem Projektu;

f) wypełnienia ankiet, testów związanych z realizacją projektu oraz jego monitoringiem i ewaluacją, także po zakończeniu projektu;

g) współpracy z Realizatorami i kadrą projektu.

4. Realizator Projektu dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi, przy czym Uczestnicy mogą – z przyczyn usprawiedliwionych – opuścić maksymalnie 20% dni szkoleniowych oraz przewidzianego dla nich doradztwa. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności Uczestnik będzie mógł kontynuować udział w projekcie wyłącznie po przedstawieniu wiarygodnego usprawiedliwienia i uzyskaniu zgody koordynatora projektu.

5. W celu przeprowadzenia monitoringu i ewaluacji Projektu, uczestnicy zobowiązani są do udzielania informacji na temat rezultatów uczestnictwa w trakcie i po zakończeniu udziału w projekcie.

6. **Udział Uczestnika w ścieżce rozwoju zaplanowanej w projekcie kończy się w momencie ukończenia stażu zawodowego lub w przypadku podjęcia pracy.**

7. **W przeciągu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, Uczestnik (o ile nie podejmie od razu pracy) zobowiązany jest do zarejestrowania się w PUP/MUP jako osoba poszukująca pracy i w wyżej wymienionym terminie dostarczy Realizatorowi Projektu odpowiednie zaświadczenie z urzędu.**

8. **Do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, Uczestnik który podejmie zatrudnienie zobowiązany jest dostarczyć ksero zaświadczenia lub zaświadczenia o zatrudnieniu od pracodawcy lub w przypadku założenia własnej działalności gospodarczej przekaże wydruk z KRS/CEDIG lub nr NIP**

9. **W przeciągu 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie każdy Uczestnik, który dokona postępu w aktywizacji społecznej zobowiązany jest dostarczyć ksero lub zaświadczenie potwierdzające podjęte działania: kursy, szkolenia, wolontariat, poszukiwanie pracy, potwierdzenie udziału w terapii, zaświadczenie od lekarza lub pracownika socjalnego itp.**

10. Realizatorzy zastrzegają możliwość odmówienia w przyszłości udzielenia wsparcia osobom, które bez podania ważnych przyczyn zrezygnowały z udziału w projekcie.

**§ 6**

**RODZAJ UDZIELANEGO WSPARCIA**

1. Uczestnik, który zgłosił się do projektu, ma obowiązek uczestnictwa w następujących rodzajach wsparcia:

**a) Diagnoza indywidualnych potrzeb uczestników projektu ze stworzeniem ścieżki reintegracji** (75 osób – ok. 3 godz/osobę).

Opis zadania:

Wsparcie każdego UP odbywać się będzie na podstawie ścieżki reintegracji i umowy na wzór kontraktu socjalnego. Ścieżka będzie uwzględniać diagnozę sytuacji problemowej zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb uczestnika. Usługa prowadzona przez doradcę zawodowego Każdy z Uczestników w zakresie aktywizacji zawodowej otrzyma ofertę wsparcia obejmującą takie formy pomocy, które zostaną u niego zidentyfikowane jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy i uzyskania zatrudnienia oraz wzrostu aktywności społecznej. Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe: notatnik, długopis, oraz zwrot kosztów dojazdu. Liczba godzin doradztwa zawodowego przeznaczonego dla 1 UP- 3 godziny W ramach diagnozy określona zostanie sytuacja Uczestnika pod względem m.in.: a. umiejętności społecznych, b. umiejętności opiekuńczo-wychowawczych, c. umiejętności społeczno-zawodowych, d. wewnętrznej motywacji do zmiany.

**b) Pomoc w zakresie świadomego rodzicielstwa (zintegrowane doradztwo rodzinne)**

Wsparcie w wymiarze średnio 8 h/os w zależności od potrzeb na etapie diagnozy: będzie świadczone osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych, bez względu na posiadany dochód. **Poradnictwo PRAWNE** realizuje się przez udzielanie informacji o obowiązujących przepisach z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów. Obejmuje ono m.in. pomoc w sporządzaniu projektów pism procesowych w zakresie: prawa rodzinnego (rozwody, separacje, ograniczenie władzy rodzicielskiej, ustalanie opiekunów prawnych, rodzin zastępczych, in.), prawa karnego (wszczęcie postępowania karnego i jego przebiegu), prawa administracyjnego w odniesieniu do prawa lokalowego dla rodzin. Prowadzone będzie przez dyplomowanego prawnika. **Poradnictwo PSYCHOLOGICZNE** to forma pomocy oferowana osobom przeżywającym kryzysy psychiczne, trudności przystosowawcze lub będącym w stanach przedłużającej się sytuacji traumatycznej.

**Poradnictwo PEDAGOGICZNE/RODZINNE**- udziela się konsultacji i porad w zakresie prawidłowych

oddziaływań wychowawczych, sprawowania opieki nad dziećmi, właściwej komunikacji i umiejętności rozwiązywania konfliktów. Porady pedagogiczne dotyczą również trudności wychowawczych i sposobów ich rozwiązywania. Porady odnoszą się także do problemu przemocy domowej i uzależnień.

**c) działania doradcze, edukacyjne np. w zakresie zadłużenia się rodzin**

Program zajęć będzie obejmował m.in. zagadnienia: planowanie finansowe i budżet domowy

zapobieganie zadłużeniu, bezpieczne korzystanie z wybranych usług i produktów finansowych, alternatywne formy lokowania kapitału, prawa konsumenta, siła oddziaływania reklamy.

Zajęcia w formie wykładów i ćwiczeń praktycznych i zostaną zakończone testem sprawdzającym podstawowe informacje z zakresu edukacji finansowej U otrzymają zwrot kosztów

dojazdu, ciepły posiłek, poczęstunek

**d) Aktywizacja zawodowa dorosłych członków rodzin: Indywidualne pośrednictwo pracy**

Pośrednictwo pracy Będzie polegało na wykonywaniu czynności mających na celu osiągnięcie efektu polegającego na jak najtrafniejszym doborze: a) pracy dla UP b) właściwego kandydata na stanowisko pracy, PP będzie miało charakter ciągły, towarzyszyło będzie każdej formie aktyw a PP będzie monitorował aktywność UP w poszukiwaniu pracy, PP będzie polegało na dostarczaniu UP ofert pracy zgodnych z kompetencjami, pobudzało UP do samodzielnego działania i poszukiwania pracy Do głównych obowiązków PP będzie należało nawiązanie kontaktów z pracodawcami, urzędami pracy oraz innymi instytucjami r pracy w celu pozyskiwania miejsc pracy dla konkretnych UP d) po znalezieniu pracy dla UP –a także współpraca z opiekunem stażu zaangażowanym przez pracodawcę. w miejscu pracy i pomagać w rozwiązywaniu problemów

2. Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie, wybrani dla wybranych uczestników przewidziano również następujące formy wsparcia:

**a) Aktywizacja zawodowa dorosłych członków rodzin : szkolenia zawodowe – dla 60 UP**

Reintegracja zawodowa: Szkolenia będą kierowane do osób, których kwalifikacjach nie są adekwatne do potrzeb r pracy lub wymagają poświadczenia dok(certyfikatem)Przez instytucje posiadające wpis do RIS Szkol realizowane w ramach P będą kończyć się egzaminem i uzyskaniem dok potwierdzającego umiej i/lub kompetencje i/lub kwalifikacje UP Szkol będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP, będą uwzględniać specyfikę wewnątrz regionalną, będą miały związek z rzeczywistymi potrzebami na określone kwalifikacje i umiejętności na region r pracy. Szkolenia będą kierowane do os, których kwalifikacje nie są adekwatne do potrzeb rynku pracy lub wymagają poświadczenia dok(certyfikatem)

**b) Aktywizacja zawodowa dorosłych członków rodzin: staże zawodowe – dla 67 UP**

Celem stażu będzie wyposażenie UP w praktyczne umiej wymagane do wykonywania zawodu, do którego posiada odpowiednie predyspozycje, a przez to wzmocnienie jego szansy na znalezienie zatrudnienia. Skierowanie na staż/czas trwania stażu będzie bezpośrednio wynikać z diagnozy potrzeb . Staże będą realizowane zgodnie z zaleceniami Rady z dnia 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży Program stażu będzie opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty. Program stażu będzie zawierać zapisy dotyczące konkretnych umiejętności, które UP uzyska w wyniku udziału w tej formie wsparcia Stażysta będzie wykonywać swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu. Na jednego opiekuna stażu będzie przypadać około 3 stażystów. Po zakończeniu stażu opracowywana będzie ocena w formie pisemnej, uwzględnieniem osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Staż będzie trwać 3 miesiące. Skierowanie na staż/czas trwania stażu będzie bezpośrednio wynikać z diagnozy potrzeb.

**§ 7**

**WARUNKI ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU**

1. Uczestnik może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na miejsce zajęć związanych z projektem tylko w przypadku, gdy odbywają się one w miejscowości innej niż miejsce jego zamieszkania.

2. Zwrot kosztów dojazdu będzie dokonywany na podstawie karty/wniosku rozliczenia kosztów dojazdów. Bez względu na to, jakim środkiem lokomocji będzie dojeżdżał UP zwrot będzie dokonywany do wysokości ceny biletów komunikacji publicznej na danej trasie (w przypadku PKP w 2 klasie). W przypadku faktycznych dojazdów komunikacją publiczną UP może do wniosku dołączyć bilety.

3. Zwroty poniesionych kosztów dokonywane będą na podstawie złożonych Wniosków przez Uczestników Projektu. Wniosek stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

4. Formularze wniosków są dostępne na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Rekrutacji: [www.formac.co](http://www.formac.co)

5. Wnioski należy składać osobiście bądź listownie do Biura Rekrutacji (ul. Pułtuska 62B/62, 06-400 Ciechanów) – po zakończeniu danej formy wsparcia, oddzielnie za każdą formę wsparcia po każdym miesiącu kalendarzowym w przypadku form wsparcia odbywających się w okresie kilku miesięcy.

6. Procedura wypłaty zwrotu kosztów dojazdu:

a) UP może uzyskać zwrot kosztów dojazdu jedynie za dni, w których Uczestnik był obecny na zajęciach.

b) Uczestnik Projektu powinien złożyć komplet niezbędnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów po zakończeniu formy wsparcia lub po miesiącu kalendarzowym w przypadku form wsparcia odbywających się w okresie kilku miesięcy. Niedotrzymanie tych warunków skutkuje utratą prawa do refundacji kosztów dojazdu na daną formę wsparcia.

c) Wypłata zwrotu kosztów dojazdu następuje po weryfikacji prawidłowości dokumentów i zgodności z listą obecności na zajęciach w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku o refundację wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami pod warunkiem wpłynięcia na konto realizatora projektu środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu.

d) Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty zwrotu kosztów dojazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu na rachunek Realizatora środków na realizację projektu.

e) Wypłata dokonywana jest na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika we wniosku o refundację.

f) W przypadku zmiany lub konieczności wymogu dodatkowych dokumentów, Uczestnik Projektu zobowiązany jest dostarczyć te dokumenty w trybie i terminie wskazanym przez Realizatora. Zmiany i dodatkowe dokumenty muszą wynikać z zasad realizacji/rozliczania projektu.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie projektu oraz udostępnionych w Biurze i na stronie internetowej projektu wzorów dokumentów, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia Realizator Projektu poinformuje Uczestników za pośrednictwem strony internetowej:

<https://formac.co/pl/projekty/projekt_integracja_droga_do_zatrudnienia>

3. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności (prawnej i materialnej) za zaniechania lub działania Uczestnika podjęte w związku z otrzymaną usługą oraz za przedmioty należące do uczestników pozostawione w trakcie zajęć.

4. Ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu należy do Realizatora Projektu w oparciu o odpowiednie przepisy prawa krajowego, przepisy prawa Unii Europejskiej oraz zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Mazowieckiego na lata 2014-2020.

5. W przypadkach, o których mowa w pkt. 1-3 powyżej, Uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia wobec Realizatora Projektu.

6. W przypadku powstania sporu na tle realizacji projektu, Realizator Projektu, a także Uczestnicy będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy według obowiązujących przepisów prawa.

7. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą.

8. W zakresie spraw nieuregulowanych w regulaminie obowiązują przepisy prawodawstwa krajowego i unijnego oraz uregulowań dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Mazowieckiego na lata 2014-2020.

9. Regulamin Projektu wchodzi w życie z dniem 1 STYCZNIA 2019 i obowiązuje w całym okresie realizacji

projektu tj. do dnia 30 czerwca 2020 roku.

10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator zespołu ds. projektów: Małgorzata Szostkiewicz

Spis załączników:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego zawierający dane uczestnika otrzymującego wsparcie

2. Wzór oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

3. Wzór Umowy uczestnictwa w projekcie „Integracja drogą do zatrudnienia”

4. Wzory Wniosków o przyznanie stypendium szkoleniowego i stażowego (Załącznik 4 i Załącznik 4.1)

5. Wzór Wniosku o zwrot kosztów dojazdu.