

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywni przez całe życie – strategię zarządzania wiekiem w małopolskich MŚP”.

Informacje o projekcie

1. Projekt „Aktywni przez całe życie – strategię zarządzania wiekiem w małopolskich MŚP.” jest realizowany przez Formac Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Komandytowo-Akcyjna na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr **RPMP.08.06.01-12-0131/17-00** zawartej z Województwem Małopolskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie.
1. Projekt „Aktywni przez całe życie – strategię zarządzania wiekiem w małopolskich MŚP” jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 8 Oś Priorytetowa Rynek pracy, *Działanie 8.6 Wsparcie na rzecz wydłużania aktywności zawodowej Poddziałanie 8.6.1. Realizacja programów przekwalifikowania pracowników i wsparcie dla pracodawców, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.*
2. Projekt „Aktywni przez całe życie – strategię zarządzania wiekiem w małopolskich MŚP” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1. Definicje

1. **Projekt** – projekt „Aktywni przez całe życie – strategię zarządzania wiekiem w małopolskich MŚP”.
2. **Realizator projektu** – Formac Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Komandytowo-Akcyjna z siedzibą przy ul. Mikołaja Kopernika 36/40, 00-924 Warszawa w partnerstwie z Małopolskim Związkiem Pracodawców Lewiatan z siedzibą przy ul. gen. Tadeusza Kościuszki 43, 30-114 Kraków.
3. **Biuro projektu** – siedziba Realizatora projektu przy ulicy Wielickiej 181A/33, Kraków,
4. **Przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo uczestniczące w projekcie, będące mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem spełniające warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
5. **Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1), w tym:
6. **Mikroprzedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
7. **Małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro lub suma aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyła równowartości w złotych 10 milionów euro.
8. **Średnie przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający

równowartości w złotych 50 milionów euro lub suma aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyła równowartości w złotych 43 milionów euro.

9. **Pracownik** – osoba oddelegowana do udziału w Projekcie przez Przedsiębiorstwo, która spełnia kryteria pracownika w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości określone w art. 3 ust. 3:
 - a. pracownik w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 i 1662 z późn. zm.),
 - b. osoba wykonująca pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy,
 - c. właściciel pełniący funkcje kierownicze,
 - d. wspólnik w tym partner prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.
10. **Pomoc de minimis** – wsparcie udzielone Przedsiębiorstwu poprzez uczestniczenie Przedsiębiorstwa i oddelegowanych Pracowników o wartości nie powodującej zakłócenia konkurencji w wymiarze unijnym. Udzielenie tego wsparcia nie niesie ze sobą odczuwalnego następstwa w zakresie handlu i konkurencji między państwami członkowskimi. Zasady udzielania pomocy de minimis określa rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) oraz:
 - a) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.);
 - b) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.);
 - c) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2016 poz. 1808);
 - d) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 - 2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073 z późn. zm.).

§ 2. Informacje ogólne

1. Projekt realizowany jest przez firmę Formac Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Komandytowo-Akcyjna w okresie od 01.01.2018 r. do 30.06.2019 r.
2. Biuro projektu zorganizowane jest przy ul. Wielickiej 181A/33, Kraków, tel. 12 269 00 89
3. Celem Projektu jest stworzenie warunków do wydłużenia aktywności zawodowej pracowników 15 Małopolskich MŚP poprzez opracowanie strategii zarządzania wiekiem (SZW) odpowiadających na ich potrzeby i wdrożenie ich elementów do końca czerwca 2019 roku.
4. Rekrutacja będzie prowadzona od 02.01.2018 r. z naborem na 3 cykle szkoleniowe:
Okres udzielania wsparcia I grupie/edycji (5 firm): I-VI.2018 r.
Okres udzielania wsparcia II grupie/edycji (5 firm): VII-XII.2018 r.
Okres udzielania wsparcia III grupie/edycji (5 firm): I-VI.2019 r.

5. W ramach Projektu wsparte zostanie 15 MŚP nieposiadających Strategii Zarządzania Wiekiem (SZW), u których zidentyfikowana zostanie potrzeba opracowania SZW i wdrożenia narzędzi zarządzania wiekiem. W szkoleniowych i w sesjach z doradcą udział weźmie 60 przedstawicieli pracowników i pracodawców powyższych 15 MŚP (śr. po 4 osoby z Przedsiębiorstwa, w tym Przedsiębiorca, nie mniej niż dwóch), w tym minimum 30 os. w wieku 50+. W ramach polityki równych szans kobiet i mężczyzn kobiety stanowiąc będą 50% uczestników projektu.
6. Nabór do Projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria określone w § 3 i 4.
7. Informacje o rekrutacji dostępne będą w materiałach promocyjnych, a także na stronie internetowej Projektu.

§ 3. Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane Przedsiębiorstwa spełniające łącznie następujące kryteria formalne:
 - a) Przedsiębiorstwo posiada siedzibę lub oddział lub miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa małopolskiego, co znajduje potwierdzenie w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
 - b) Przedsiębiorstwo należy do sektora:
 - średniego przedsiębiorstwa („MŚP”), które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR, lub
 - małego przedsiębiorstwa (MŚP), które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR, lub
 - mikroprzedsiębiorstwa (MŚP), które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.
 - c) Przedsiębiorstwo kwalifikuje się do otrzymania pomocy de minimis tj.
 - w ciągu ostatnich 3 lat nie wykorzystało limitu 200 tys. zł euro otrzymanej pomocy de minimis.;
 - nie zachodzą przypadki, o których mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis¹, oraz w art. 2 3 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006²;

¹ Pomoc w ramach Projektu nie może obejmować:

a) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000;

b) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych;

c) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:

(i) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;

(ii) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w całości lub w całości producentom podstawowym;

d) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;

e) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy

² Projekt nie może obejmować wsparcia:

a) likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych;

- nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, o którym mowa w art. 25 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - nie zostali wykluczeni z otrzymywania pomocy na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - nie zostali wykluczeni z otrzymywania pomocy na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - nie zostali wykluczeni z otrzymania pomocy na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- d) Przedsiębiorstwo nie posiada strategii zarządzania wiekiem.
2. Przedsiębiorstwo zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane jest do oddelegowania do udziału w projekcie śr. 4 pracowników, w tym: śr. 2 osoby w wieku 50+;
 3. Pracownicy oddelegowani przez zakwalifikowane Przedsiębiorstwa do udziału w projekcie muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - a. pracownicy Przedsiębiorstw spełniający kryteria określone w § 3 ust. 1,
 - b. pracownicy pracujący na terenie woj. małopolskiego
 - c. pracownicy stanowiący:
 - kadre zarządzającą i/lub
 - Mający wpływ na rozwój przedsiębiorstwa i kwestie związane z zarządzaniem wiekiem i/lub
 - Odpowiedzialne za HR lub BHP
 - pracownicy w wieku 50+ (optymalny udział 2 przedstawicieli Przedsiębiorstwa w wieku 50+ w projekcie).
 4. Kryteria premiujące do udziału w projekcie – przyznające pierwszeństwo w rekrutacji:
 - a. Premiowani kandydaci, którzy wykażą się pomysłami na wdrożenie elementów zarządzania wiekiem (3 pkt). Ocena dokonywana przez komisję rekrutacyjną na podstawie odpowiedzi udzielonych w ankiecie motywacyjnej.
 - b. Pracodawca jest kobietą (2 pkt)/weryfikacja: Zał. 2 Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa wraz z ankietą motywacyjną i/lub Zał. 3 Formularz zgłoszeniowy pracownika
 - c. Pracodawca jest osobą niepełnosprawną (2 pkt)/dokument źródłowy: kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności³
 - d. Pracodawca jest osobą w wieku 50 + (2 pkt.)/ Zał. 2 Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa wraz z ankietą motywacyjną i/lub Zał. 3 Formularz zgłoszeniowy pracownika
 - e. W strukturze zatrudnienia u danego pracodawcy znajdują się osoby w wieku 50+ (weryfikacja: oświadczenie pracodawcy w Zał. 2 do Regulaminu (Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorstwa)):

b) inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;

c) wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;

d) przedsiębiorstw w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa;

e) inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.

³ wydane przez Powiatowe lub Wojewódzkie Zespoły ds. Orzekania o Niepełnosprawności, orzeczenie wydane przez orzecznika ZUS lub inne równoważne orzeczenia np. wydane przez KRUS, służby mundurowe itd. W przypadku osób ze stwierdzonymi zaburzeniami psychicznymi - Inny niż orzeczenie o niepełnosprawności wydany przez lekarza dokument poświadczający stan zdrowia (np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia)

- 10 %-20% udział osób w wieku 50+ w strukturze zatrudnienia danego pracodawcy-2 pkt.
- 20%-50% -3 pkt.
- powyżej 50% -5pkt.

4. Kwalifikowalność uczestników badana i potwierdzona będzie w momencie przystąpienia danego uczestnika do projektu. Warunkiem kwalifikowania jest uzyskanie wszystkich danych wskazanych w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 oraz w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji PO na lata 2014-2020, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji.

§ 4. Procedura rekrutacji

1. Przedsiębiorstwa będą przyjmowane do projektu wg. kolejności zgłoszeń. W sytuacji wyczerpania dostępnych miejsc, powstanie lista rezerwowa Kandydatów, na wypadek rezygnacji Przedsiębiorstwa przed oraz w trakcie realizacji projektu.
2. Warunkiem wzięcia udziału Przedsiębiorstwa w procesie rekrutacji jest kompletne wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych w terminach określonych na stronie internetowej Realizatora http://formac.co/pl/projekty/projekt_aktywni_przez_cale_zycie
3. Na komplet dokumentów rekrutacyjnych składa się:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa wraz z ankietą motywacyjną (Załącznik nr 2 do Regulaminu)
 - 2) Formularz zgłoszeniowy pracownika (Załącznik nr 3 do Regulaminu)
 - 3) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik nr 4 do Regulaminu)
 - 4) Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis (Załącznik nr 5 do Regulaminu)
 - 5) Oświadczenie dotyczące obowiązku składania sprawozdań finansowych (Załącznik nr 6 do Regulaminu)
 - 6) Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MMSP (Załącznik nr 7 do Regulaminu)
 - 7) Oświadczenie o zakresie wspólności majątkowej i prowadzonej działalności gospodarczej przez współmałżonka (Załącznik nr 9 do Regulaminu).
4. Komplet dokumentacji rekrutacyjnej należy dostarczyć:
 - a. Osobiście do Biura Projektu: ul. Wielicka 181A/33, Kraków. Biuro projektu jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 16.00. Dokumenty muszą być dostarczone w oryginałach, jest to **warunek konieczny**, aby wziąć udział w Projekcie i skorzystać z oferowanego wsparcia.
 - b. Poczta/kurierem na w/w adres biura projektu (decyduje data stempla pocztowego)
 - c. E-mailem na adres: info@formac.co
 - d. Fax na nr tel. 12 269 00 89
5. Etapy rekrutacji:
 - I. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych przez Kandydatów
 - II. Analiza dokumentów – pod kątem spełnienia kryteriów rekrutacyjnych
 - III. Spotkania kwalifikacyjne z kandydatami (w celu określenia podstawowych kompetencji),
 - IV. Stworzenie list Przedsiębiorstw zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

6. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane, a potencjalne Przedsiębiorstwa będą niezwłocznie informowane o wyniku weryfikacji i zapraszani na rozmowy kwalifikacyjne.
7. Utworzenie listy uczestników – pozytywnie zweryfikowani kandydaci zostaną umieszczeni na liście uczestników. W przypadku większej liczby zgłoszeń utworzone zostaną listy rezerwowe. Osoby z listy rezerwowej będą mogły wziąć udział w projekcie pod warunkiem rezygnacji ze wsparcia przez osobę umieszczoną na liście głównej.
8. Utworzenie listy firm mogących wziąć udział w proj. (kolejność wg uzyskanej punktacji). W przypadku tej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń. Lista zostanie opublikowana na stronie internetowej Realizatora http://formac.co/pl/projekty/projekt_aktywni_przez_cale_zycie
9. Rekrutacja będzie prowadzona z poszanowaniem zasad równości szans, płci i niedyskryminacji.
10. Warunkiem udziału w projekcie jest podpisanie umowy doradczo-szkoleniowej.

§5 Prawa Przedsiębiorstwa uczestniczącego w projekcie i Pracownika oddelegowanego do udziału w Projekcie

1. Przedsiębiorstwo oddelegowuje do udziału w Projekcie średnio czterech pracowników (nie mniej niż dwóch), w tym pracodawcę.
2. Każdy Pracownik uczestniczący w Projekcie ma prawo do:
 - a. zgłaszania uwag i oceny szkolenia (wsparcia), które otrzymuje w Projekcie,
 - b. otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych niezbędnych do uczestniczenia w szkoleniach,
 - c. uczestniczenia w zajęciach organizowanych w budynkach i salach dostosowanych do potrzeb wynikających z niepełnosprawności Pracownika,
 - d. otrzymania materiałów szkoleniowych dostosowanych do niepełnosprawności Pracownika.

§6 Obowiązki Przedsiębiorstwa uczestniczącego w projekcie i Pracownika oddelegowanego do udziału w Projekcie

1. Przedsiębiorstwo zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązuje się do:
 - a. podpisania umowy doradczo-szkoleniowej w Projekcie,
 - b. oddelegowania Pracowników do udziału w formach wsparcia
 - c. umożliwienia uczestniczenia Pracownikom w projekcie w terminach i miejscach wskazanych przez Realizatora projektu,
 - d. w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorstwa lub oddelegowanego do udziału w Projekcie Pracownika, po rozpoczęciu udziału w Projekcie do zwrotu kosztów uczestnictwa w terminie 14 dni od dnia rezygnacji na wskazane przez Realizatora projektu konto bankowe.
2. Pracownik zobowiązuje się do:
 - a. udziału w formach wsparcia organizowanych w ramach projektu „Aktywni przez całe życie – strategię zarządzania wiekiem w małopolskich MŚP” w pełnym wymiarze potwierdzonego własnoręcznym podpisem Pracownika na listach obecności,
 - b. wypełniania w trakcie trwania szkolenia/doradztwa ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających, a także udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego,
 - c. bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.

§ 7 Dopuszczenie/wyposażenie stanowisk pracy zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez uczestników

1. Przedsiębiorstwo uczestniczące w projekcie ma prawo skorzystać z doposażenia/wyposażenia stanowisk pracy dla potrzeb pracowników powyżej 50 r.ż.. Dopuszczenie/wyposażenie stanowisk pracy ma na celu zapewnienie ergonomii lub bezpieczeństwa stanowiska pracy oraz utrzymanie zatrudnienia szczególnie przez pracowników dojrzałych (powyżej 50 r.ż)⁴ i będzie wynikać wprost z treści Strategii Zarządzania Wiekiem opracowanej przez Przedsiębiorstwo w toku realizacji projektu.
2. Za identyfikację potrzeb firmy w tym zakresie odpowiedzialny będzie członek kadry zarządzającej przedsiębiorstwa odpowiedzialny za BHP, który określi po konsultacji z pracownikami 50+ potrzeby dot. wyposażenia/doposażenia miejsc pracy.
3. Na podstawie analizy w imieniu przedsiębiorstwa w terminie określonym przez Realizatora projektu może być złożony Formularz zgłoszenia zapotrzebowania na doposażenie/wyposażenie stanowisk pracy (Załącznik nr 8 do regulaminu). Realizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji czy wnioskowane przez Przedsiębiorstwo doposażenie/wyposażenie spełnia warunki i cele wymienione w punkcie 1., tzn. czy proponowane rozwiązania służą doposażeniu/wyposażeniu stanowisk dla pracowników dojrzałych. Ostateczna decyzja w sprawie przyznania środków na zakup doposażenia/wyposażenia należy do Realizatora.
4. Możliwe jest wnioskowanie o doposażenia/wyposażenia stanowisk pracy w kwocie nie przekraczającej 3500 zł brutto.
5. Dopuszczenie/wyposażenie stanowisk pracy nie może dotyczyć obowiązków spoczywających na pracodawcy w świetle przepisów z zakresu BHP lub pokrywać się z dofinansowaniem do stanowisk pracy z PFRON (dla pracowników niepełnosprawnych).
6. W przypadku przyznania środków Przedsiębiorstwo zobowiązuje trzyletni okres trwałości, w którym zachowane będą efekty doposażenia/wyposażenia. Okres trwałości liczony jest od momentu podpisania protokołu odbioru doposażenia/wyposażenia zakupionego ze środków Projektu. W ciągu trzech lat doposażenie/wyposażenie stanowisk pracy nabyte w ramach Projektu musi być wykorzystane w niezmięnionej formie i wymiarze.
7. Naruszenie zasady trwałości następuje, jeśli Przedsiębiorstwo przerwie działalność produkcyjną lub przeniesie ją poza obszar wsparcia programu, odniesie nienależne korzyści wynikające ze zmiany własności elementu współfinansowanej infrastruktury lub zmieni charakter, cele lub warunki realizacji doposażenia/wyposażenia. W przypadku naruszenia zasady trwałości Przedsiębiorstwo zobowiązuje się zwrócić środki otrzymane na realizację doposażenia/wyposażenia wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, proporcjonalnie do okresu niezachowania obowiązku trwałości.

⁴ Przykłady działań zmniejszających obciążenia dla zdrowia:

- instalowanie/tworzenie ulepszeń na stanowiskach pracy (np. w celu ułatwienia poruszania się pracownikom doświadczającym obciążeń zdrowotnych jak rampy, malowanie wyłączników światła czy krawędzi stopni jasnym kolorem);
- zastosowanie ergonomicznych narzędzi pracy, które mogą zostać dopasowane do potrzeb pracownika dojrzałego lub osoby pracującej na stanowisku obciążającym zdrowie, np. dzięki możliwości użycia mniejszej siły fizycznej (podnośniki) lub uwzględniających deficyty wzroku (duże, czytelne wyświetlacze);

§ 8 Pomoc de minimis

1. W ramach Projektu każdemu Przedsiębiorstwu w nim uczestniczącemu, za pośrednictwem Beneficjenta, jest udzielana pomoc de minimis na zasadach określonych w prawodawstwie określonym w § 1, ust. 10.
2. Wartość przyznawanej Przedsiębiorstwom pomocy de minimis wynosi maksymalnie 11600 zł. Ostateczna wartość udzielonej Przedsiębiorstwu pomocy de minimis zostanie zweryfikowana przez Realizatora. Realizator projektu wystawi zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
3. W przypadku, gdy udzielenie pomocy, o której mowa w ust. 1, spowodowałoby przekroczenie dopuszczalnej wielkości pomocy de minimis, przedsiębiorca może skorzystać z pomocy publicznej na zasadach określonych w art. 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
4. Realizator projektu zobowiązany jest do wykonania obowiązków związanych z udzielaniem pomocy de minimis i pomocy publicznej Przedsiębiorstwom, w szczególności do weryfikacji kwalifikowalności Przedsiębiorstwa do otrzymania pomocy oraz wykonywania obowiązków związanych ze sprawozdawczością z udzielonej pomocy, zgodnie z umową o dofinansowanie.
5. Dniem udzielenia pomocy de minimis jest dzień zawarcia umowy szkoleniowo-doradczej w projekcie.

§ 9 Rezygnacja

1. Przedsiębiorstwo ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy rezygnacja zgłoszona została do Biura projektu do 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem pierwszego dnia szkolenia na które zostali zakwalifikowani Pracownicy – bez podania przyczyny.
2. W przypadku rezygnacji Przedsiębiorstwa z udziału w Projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie i umowie uczestnictwa w Projekcie (m.in. obecność na zajęciach), Przedsiębiorstwo musi dokonać zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jego uczestnictwa w Projekcie.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia przedsiębiorstwa z listy przedsiębiorców biorących udział w Projekcie, w przypadku:
 - a. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, umowy szkoleniowej,
 - b. naruszenia zasad współżycia społecznego, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych, rażące naruszenie zasad organizacji Projektu,
 - c. w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu zawartej przez Realizatora Projektu z Województwem Małopolskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Ostateczna interpretacja regulaminu rekrutacji należy do Realizatora projektu.
3. W sytuacjach nieuregulowanych w Regulaminie, a odnoszących się do Projektu decyzje podejmuje Biuro projektu.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze projektu oraz na stronie internetowej http://formac.co/pl/projekty/projekt_aktywni_przez_cale_zycie_

Załączniki do regulaminu:

1. Umowa doradczo-szkoleniowa
2. Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa wraz z ankietą motywacyjną
3. Formularz zgłoszeniowy pracownika
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
5. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis
6. Oświadczenie dotyczące obowiązku składania sprawozdań finansowych
7. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MMSP
8. Formularz zgłoszenia zapotrzebowania na wyposażenie/wyposażenie stanowisk pracy
9. Oświadczenie o zakresie wspólności majątkowej i prowadzonej działalności gospodarczej przez współmałżonka