

Załącznik 1

Umowa doradczo - szkoleniowa

nr

zawarta w dniuw Krakowie pomiędzy:

Formac Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A., z siedzibą w Warszawie

Ul. Kopernika 36/40, 00-924 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Warszawa Śródmieście pod nr KRS0000407294

NIP 5252525101 REGON 145951556

Realizatorem projektu, reprezentowanymi przez Prezesa Zarządu: Alfredo Martinez

a

1. SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)

..... Spółką Akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy **Przedsiębiorstwem**, reprezentowaną przez:

2. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.)

..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości..... zł, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy **Przedsiębiorstwem**, reprezentowaną przez:

3. SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)

..... Spółką Jawną z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy **Przedsiębiorstwem**, reprezentowaną przez:

4. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

..... PESEL..... zamieszkałą/y w (kod pocztowy), przy ul., prowadzącą/y działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., wpisana/y do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, zwaną/y w dalszej części umowy **Przedsiębiorstwem**, reprezentowaną/y przez:

5. SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)

.....PESEL..... zamieszkałą/y w (kod pocztowy), przy ul., wpisana/y do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i PESEL.....zamieszkałą/y w (kod pocztowy), przy ul., wpisana/y do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., NIP,

REGON, zwane/i w dalszej części umowy **Przedsiębiorstwem**, reprezentowane/i przez:

8. SPÓŁDZIELNIE

Spółdzielnię z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, zwana w dalszej części umowy **Przedsiębiorstwem**, reprezentowana przez:

o następującej treści

Niniejsza umowa dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pt.: **Aktywni przez całe życie – strategię zarządzania wiekiem w małopolskich MŚP**, zwanego w dalszej części umowy „Projektem”.

§ 1. [Definicje]

1. **Przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo uczestniczące w projekcie, będące mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem spełniające warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, które zostało zakwalifikowane do udziału w projekcie i podpisało umowę szkoleniową.
2. **Realizatorzy projektu** - Formac Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Komandytowo-Akcyjna oraz Małopolski Związek Pracodawców Lewiatan
3. **Biuro projektu** –biuro projektu przy ulicy Wielickiej 181A/33, Kraków
4. **Projekt** – projekt „**Aktywni przez całe życie – strategię zarządzania wiekiem w małopolskich MŚP**”.
5. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Aktywni przez całe życie – strategię zarządzania wiekiem w małopolskich MŚP**”.
6. **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie
7. **Pracownik** – osoba oddelegowana do udziału w Projekcie przez Przedsiębiorstwo:
 - a. pracownik w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 i 1662 z późn. zm.),
 - b. osoba wykonująca pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy,
 - c. właściciel pełniący funkcje kierownicze,
 - d. wspólnik w tym partner prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.
8. **Pomoc de minimis** – wsparcie udzielone poprzez uczestniczenie Przedsiębiorstwa i oddelegowanych Pracowników o wartości nie powodującej zakłócenia konkurencji w wymiarze unijnym. Udzielenie tego wsparcia nie niesie ze sobą odczuwalnego następstwa w zakresie handlu i konkurencji między państwami członkowskimi. Zasady udzielania pomocy de minimis określa rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)
9. **Dzień udzielenia pomocy de minimis** – dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc publiczną nabył prawo do otrzymania tej pomocy poprzez podpisanie umowy doradczo-szkoleniowej.

10. **Udział w Projekcie** – oznacza udział Przedsiębiorstwa oraz oddelegowanych Pracowników w zaplanowanych w ramach Projektu szkoleniach, doradztwie i pozostały działaniach przewidzianych w Projekcie. Udział w Projekcie rozpoczyna się od dnia podpisania przez osobę uprawnioną do reprezentowania Przedsiębiorstwa umowy doradczo-szkoleniowej.
11. **Szkolenia** – obejmują podstawowe zagadnienia teoretyczne i praktyczne w zakresie strategii zarządzania wiekiem.
12. **Doradztwo** – doradztwo w zakresie strategii zarządzania wiekiem w MŚP.
13. **Wyposażenie** – doposażenie lub/i wyposażenie stanowisk pracy zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez uczestników.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest w udzielenie wsparcia Przedsiębiorstwu przez realizatora projektu poprzez umożliwienie uczestniczenia przez wskazanych przez Przedsiębiorstwo Pracowników w szkoleniach, usługach doradczych, wdrażaniu strategii zarządzania wiekiem, wyposażeniu stanowisk pracy.
2. Udzielane w ramach Projektu wsparcie obejmuje:
 - a) Szkolenia – zarządzanie wiekiem -2 dni
 - b) Doradztwo w zakresie strategii zarządzania wiekiem – 20 godzin.
 - c) Szkolenie w zakresie wdrażania elementów strategii zarządzania wiekiem – 1 dzień
 - d) Doradztwo w zakresie wdrażania strategii zaradzania wiekiem – 20 godzin
 - e) Doposażenie/wyposażenie stanowisk pracy zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.
3. Terminy i miejsce realizacji poszczególnych szkoleń zgodne będą z Harmonogramem szkoleń, który zostanie przedstawiony Przedsiębiorstwu przez Realizatora projektu najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.
4. Po zakończeniu szkoleń, uczestnicy otrzymają certyfikaty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniach.

§ 3. Pomoc de minimis

1. Przedsiębiorstwo oddelegowuje do udziału w Projekcie średnio czterech pracowników (nie mniej niż dwóch), w tym pracodawcę.
2. Przedsiębiorstwo oświadcza, iż oddelegowana/oddelegowane osoba/osoby spełnia/spełniają warunki uczestnictwa w projekcie określone w Regulaminie.
3. Pracownicy będą uczestniczyli w szkoleniu dedykowanym/ i szkoleniu ogólnym.
4. Uczestnictwo Pracownika/Pracowników w szkoleniach i doradztwie wiąże się z udzieleniem Przedsiębiorstwu pomocy de minimis.
5. Wartość pomocy de minimis dla Przedsiębiorstwa wyniesie maksymalnie 11600 zł.
6. Momentem udzielenie pomocy de minimis jest dzień podpisania niniejszej umowy.
7. Realizator projektu jest zobowiązany do wystawienia Przedsiębiorstwu zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w dniu podpisania niniejszej umowy.
8. Wartość pomocy de minimis otrzymanej przez Przedsiębiorstwo na mocy niniejszej umowy wraz z kwotą pomocy de mini mis otrzymanej wcześniej przez Przedsiębiorstwo w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu trzech poprzednich lat kalendarzowych nie może przekroczyć równowartości kwoty 200 000,00 euro.
9. W przypadku niedotrzymania warunków dotyczących udzielania pomocy de mini mis Przedsiębiorstwo może być zobowiązane do zwrotu całości uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy.

10. Przedsiębiorstwo oświadcza, że nie należy do kategorii przedsiębiorstw, którym pomoc publiczna nie może zostać udzielona oraz że nie zachodzą żadne inne przesłanki uniemożliwiające Przedsiębiorstwu otrzymanie pomocy de minimis.

§ 4. Zasady uczestnictwa

1. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do oddelegowania na szkolenia i doradztwo wyłącznie osób uprawnionych do uczestniczenia w projekcie.
2. Przedsiębiorstwo potwierdza, że nie posiada strategii zarządzania wiekiem.
3. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do wdrożenia minimum jednego elementu opracowanej w ramach projektu strategii zarządzania wiekiem w okresie realizacji projektu (weryfikacja na podstawie uchwał podjętych przez organy decyzyjne Przedsiębiorstwa dostarczone przez Przedsiębiorstwo do biura projektu najpóźniej tydzień po podjęciu uchwały).
4. Pracownik oddelegowany/Pracownicy oddelegowani do uczestniczenia w projekcie zobowiązani są do uczestniczenia w pełnym wymiarze szkolenia dedykowanego i szkolenia ogólnego.
5. Przedsiębiorstwo przyjmuje na siebie odpowiedzialność za szkody, w tym finansowe powodowane brakiem obecności Pracowników na szkoleniach i doradztwie.
6. W przypadku odwołania szkoleń/doradztwa przez Realizatora projektu, poinformuje on Przedsiębiorstwo o przyczynach ww. odwołania, nie później niż na jeden dzień przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia/doradztwa.
7. Każdorazowo, na wniosek realizatora projektu lub Instytucji Pośredniczącej lub kontrolnej, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do przedstawienia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentów potwierdzających uprawnienia Pracowników do uczestniczenia w szkoleniach/doradztwie, oraz zobowiązane jest do udzielenia szczegółowych informacji związanych z realizacją umowy.
8. W zakresie przedmiotu Umowy Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do współpracy z podmiotami realizującymi badania ewaluacji oraz audyt Projektu, jak również zadania związane z monitoringiem, sprawozdawczością i kontrolą prowadzonymi na zlecenie uprawnionych instytucji.
9. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się w imieniu własnym i oddelegowanych do udziału w Projekcie Pracowników do wypełniania kwestionariuszy i ankiet związanych z realizacją Projektu oraz udziału w badaniach monitorujących i ewaluacyjnych.
10. Osoba upoważniona do reprezentowania Przedsiębiorstwa oświadcza, że zapoznała się z Regulaminem oraz zobowiązuje się do przekazania jego treści Pracownikom. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do stosowania się do zapisów niniejszej umowy i Regulaminu.
11. W przypadku rezygnacji Pracownika z uczestniczenia w szkoleniu/szkoleniach/doradztwie Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do wskazania innego Pracownika. Zmiana Pracownika nie wymaga aneksowania niniejszej umowy.

§ 5. Warunki rozwiązania umowy

1. Przedsiębiorstwo może rozwiązać umowę w każdym momencie od podpisania niniejszej umowy poprzez przekazanie Realizatorowi projektu pisemnego oświadczenia o dostąpieniu od niej.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy rezygnacja zgłoszona została do Biura projektu do 7 dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia w Projekcie – bez podania przyczyny.
3. W przypadku rezygnacji Przedsiębiorstwa z udziału w Projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie i umowie uczestnictwa w Projekcie (m.in. obecność na zajęciach), Przedsiębiorstwo musi dokonać zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jego uczestnictwa w Projekcie.

4. Realizator projektu może dokonać jednostronnego rozwiązania niniejszej umowy w przypadku:
 - a. rozwiązania Umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Realizatorem projektu a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie,
 - b. niewypełnienia przez Przedsiębiorstwo i/lub Pracowników oddelegowanych do udziału w Projekcie obowiązków określonych w niniejszej Umowie i Regulaminie,
 - c. istotnego naruszenia przez Przedsiębiorstwo i/lub Pracownika oddelegowanego do udziału w Projekcie postanowień niniejszej Umowy i/lub Regulaminu,
 - d. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
5. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy przez Realizatora projektu Przedsiębiorstwo nie przysługują żadne środki ochrony prawnej. Przedsiębiorstwo w takiej sytuacji nie może się ubiegać od Realizatora projektu żadnych odszkodowań czy rekompensat z tytułu rozwiązania umowy.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Odstąpienie od umowy, jej rozwiązanie za zgodą stron oraz wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozpatrywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora projektu.
4. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego
5. Wymiana informacji pomiędzy Realizatorem projektu a Przedsiębiorstwem następuje drogą elektroniczną.
6. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą zostać przeniesione z Przedsiębiorstwa na osobę trzecią.
7. W wypadku zmiany obowiązującego prawa, skutkującego utratą ważności postanowień niniejszej Umowy lub gdyby stały się niewykonalne, Strony dołożą wszelkich starań, aby zmodyfikować postanowienia Umowy tak, aby stały się one zgodne z prawem.
8. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Przedsiębiorstwa*

.....
Realizator projektu