



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### **„Wspólnie na rzecz rozwiązań wspierających zdrowe i aktywne starzenie się pracowników i pracowniczek w środowisku pracy.”**

**Nr FERS.04.03-IP.06-0029/24**

#### **§ 1 Informacje o projekcie**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. **„Wspólnie na rzecz rozwiązań wspierających zdrowe i aktywne starzenie się pracowników i pracowniczek w środowisku pracy.”**
2. Projekt jest współfinansowany z Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego w ramach działania FERS.04.03.
3. Zakres interwencji: Działania na rzecz zdrowego i dostosowanego środowiska pracy uwzględniające zagrożenia dla zdrowia i obejmujące m.in. promocję aktywności fizycznej.
4. Okres realizacji Projektu 17.02.2025 r.-16.05.2027 r.
5. Głównym celem Projektu jest wspieranie dostosowania pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian, wspierania aktywnego i zdrowego starzenia się w miejscu pracy. Działania na rzecz aktywnego starzenia podjęte w projekcie będą zmierzać do wspierania pracowników tak aby pozostali na rynku pracy w zdrowiu i aktywności co najmniej do osiągnięcia przez nich ustanowionego prawem wieku emerytalnego, jak również do umocnienia kultury odpowiedzialności, zaangażowania, szacunku i godności w każdym miejscu pracy, gdzie doceniani są wszyscy pracownicy niezależnie od ich wieku.
6. Projekt realizowany jest na terenie całego kraju.

#### **§ 2 Definicje**

w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo:

1. Projekt – oznacza Projekt pn. **„Wspólnie na rzecz rozwiązań wspierających zdrowe i aktywne starzenie się pracowników i pracowniczek w środowisku pracy.”** Nr **FERS.04.03-IP.06-0029/24** współfinansowany z Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego w ramach działania FERS.04.03.
2. Beneficjent realizujący projekt – Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych
3. Partnerzy projektu – Związek Zawodowy Przemysłu Elektromaszynowego oraz Formac SP. Z O.O. SP.K.A
4. Personel projektu – oznacza osoby zaangażowane do realizacji zadań w ramach projektu.





Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



5. Uczestnik projektu – partnerzy społeczni, przedstawiciele i przedstawicielki partnerów społecznych, pracownicy i pracowniczki, pracodawcy.
6. Biuro projektu – biuro prowadzone przez Beneficjenta realizującego projekt ul. Mikołaja Kopernika 36/40, 00-924 Warszawa
7. Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie
8. Strona internetowa – [www.opzz.org.pl](http://www.opzz.org.pl)

### § 3 Uczestnicy Projektu

1. Projekt skierowany jest do następujących grup odbiorców:
  - partnerzy społeczni,
  - przedstawiciele i przedstawicielki partnerów społecznych,
  - pracownicy i pracowniczki
  - pracodawcy
2. Wsparciem w ramach projektu objętych zostanie:
  - W ramach zadania 1 – 80 przedstawicieli ZZPE i OPZZ
  - W ramach zadania 2 – 20 przedstawicieli ZZPE i OPZZ
  - W ramach zadania 3 – wszystkie grupy docelowe
  - W ramach zadania 4 – 30 osób przedstawiciele pracodawcy i pracownicy i pracowniczki z objętej pilotażem firmy

W ramach zadani 5 – 90 osób w tym 60 przedstawicieli związków zawodowych i 30 przedstawicieli pracodawców.

### § 4 Kryteria kwalifikowalności do udziału w projekcie

#### 1.

1. Rekrutacja będzie prowadzona różnymi metodami w całej Polsce. Harmonogram szkoleń i seminariów będzie udostępniony na stronie internetowej Beneficjenta. Za rekrutację uczestników odpowiedzialny będzie Partner ZZPE. Zgłoszenia będą przyjmowane pocztą tradycyjną, e-mail, fax, osobiście. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci.
2. Do każdego naboru powoływana będzie Komisja Rekrutacyjna, w wyniku jej obradowania powstanie lista rekrutacyjna i lista rezerwa. W skład Komisji wchodzić będzie Koordynator Projektu, Koordynator działań ze strony Partnera ZZPE.
3. Dostępność do udziału w szkoleniach dla kobiet i osób z niepełnosprawnościami będzie premiowana dodatkowymi punktami.
4. **Kryteria rekrutacyjne do udziału w programie mentorskim:**
  - - staż pracy powyżej 15 lat (+1p)
  - - staż pracy powyżej 25 lat (+2p)
  - - pracownicy 50+ (+1 p)
  - - pracownicy 60+ (+2 p)





- - kobiety(K) (+1p)
- - os. z niepełnosprawna (+1p)
- 5. **Kryteria wyboru na szkolenia z rekomendacji objętych pilotażem:**
  - - uczestnictwo w programie mentorskim (+3p)
  - - przynależność do kadry managerskiej przedsiębiorstwa lub praca w dziale HR +2 p
- 6. **Kryteria wyboru uczestników do seminariów upowszechniających:**
  - Rekrutacja przedstawicieli związków zawodowych:
    - - zasiadanie w organach statutowych organizacji związkowej (+2 punkty)
    - - kobiety (K) (+1p)
    - - os. z niepełnosprawna (+1p)
  - Rekrutacja przedstawicieli pracodawców:
    - - zasiadanie w zarządzie spółki (+ 2 punkty)
    - - kobiety (K) (+1p)
    - - os. z niepełnosprawna (+1p)

## § 5 Proces rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu jest zgodna z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn, z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz z załącznikiem nr 3 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
2. Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani o procesie rekrutacji drogą elektroniczną za pośrednictwem maila lub telefonicznie.
3. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie zobowiązana jest do złożenia dokumentacji rekrutacyjnej w formie papierowej lub elektronicznej.
4. Za rekrutację odpowiedzialny jest Partner Projektu ZZPE.
5. W przypadku problemów z wypełnieniem formularza zgłoszeniowego można skontaktować się pod numerem telefonu 663 985 889.
6. Do Projektu w pierwszej kolejności zostaną zakwalifikowani uczestnicy z największą liczbą punktów.
7. Lista zakwalifikowanych uczestników oraz lista rezerwowa będzie dostępna w Biurze Projektu.
8. Dokumentację zgłoszeniową stanowi:
  - 1) formularz zgłoszeniowy - Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu;
  - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności uczestnika Projektu (jeżeli dotyczy);
  - 3) zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie;
9. Złożone dokumenty będą weryfikowane pod względem formalnym (kandydaci będą niezwłocznie informowani o konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów).





Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



10. W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście decydować będzie data wpływu dokumentacji zgłoszeniowej.
11. Złożone dokumenty przez potencjalnych uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.
12. Dokumenty są przechowywane przez okres wymagany w projekcie.

## § 6 Formy wsparcia

1. W projekcie przewidziane są następujące formy wsparcia:
  - Spotkania konsultacyjne
  - Szkolenia
  - Seminaria
  - Program mentorski
  - Konferencja
2. Uczestnik może otrzymać więcej niż jeden rodzaj wsparcia.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.

## § 7 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy uczestnik zobowiązuje się do:
  - a) zapoznania i przestrzegania niniejszego Regulaminu;
  - b) złożenia podpisanych wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
  - c) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, na które został zakwalifikowany;
  - d) rezygnacji udziału w projekcie w formie pisemnego oświadczenia wyłącznie z ważnych przyczyn niezależnych od uczestnika (zdarzenia losowe, choroby itp.), w przypadku rezygnacji uczestnika z wybranej formy wsparcia Koordynator Projektu kwalifikuje do projektu kolejną osobę z listy rezerwowej;
  - e) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad w tym dbania o sprzęt, wypełniania ankiet w czasie trwania i po zakończeniu projektu;
  - f) informowania koordynatora projektu o wszelkich zmianach w tym danych mających wpływ na uczestnictwo w projekcie nie później niż 7 dni od ich zaistnienia;
  - g) przekazywanie niezbędnych danych osobowych zbieranych na potrzeby realizacji projektu wraz za zgodą na ich przetwarzanie;
  - i) podpisania listy obecności podczas zajęć spotkań, szkoleń, itp. odebrania materiałów szkoleniowych itp.

## § 8 Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta realizującego Projekt.





Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



2. Decyzje podejmowane przez Beneficjenta realizującego Projekt są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

