**Załącznik nr 3**

**„Integracja drogą do zatrudnienia” -** **RPMA.09.01.00-14-A533/18**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem

9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**Nr ...................**

zawarta dnia .......................... w ........................ pomiędzy:

**FORMAC Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A**, ul. Kopernika 36/40, 00-924 Warszawa, NIP 5252525101, reprezentowanym przez Partnera Projektu, Akademia RozwojuAnna Małgorzata Jemielita ul. Pułtuska 62B/62, 06-400 Ciechanów, zwanym dalej **Realizatorem Projektu,**

a Panią/Panem ………………………………………………………………………………………………………..………………….…….

zamieszkałą/ym pod adresem: …………………………………………………………………………………………………..………

PESEL ………………………………………………………………………………………………………………………………….………….…..

Zwaną/ym dalej **Uczestnikiem Projektu** (UP)

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest udzielenie wsparcia Uczestnikowi Projektu „Integracja drogą do zatrudnienia”, **realizowanego przez FORMAC Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A, w partnerstwie z Akademią Rozwoju Anna Małgorzata Jemielita** w ramachRegionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020,Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem; 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osóbwykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

**§ 2**

1. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z krajowych środków budżetu państwa.

2. Projekt jest realizowany w okresie od dnia 01.01.2019 r. do dnia 30.06.2020 r.

3. Udział Uczestnika Projektu w Projekcie jest bezpłatny.

**§ 3**

1. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z aktualną wersją Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, spełnia warunki uczestnictwa w nim określone, zapoznał się z brzmieniem Umowy i składając podpis pod Umową akceptuje warunki umowy i Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

2. Uczestnik Projektu oświadcza, że:

a) wyraża wolę uczestniczenia w Projekcie;

b) spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie wskazane w Regulaminie rekrutacji;

c) wszelkie dane zawarte w dokumentach rekrutacyjnych są prawdziwe i aktualne;

d) jest świadomy odpowiedzialności , w tym odpowiedzialności karnej (art. 233 § 1, w związku z art. 286 Kodeksu karnego), za podanie fałszywych danych lub złożenia fałszywych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie;

e) zobowiązuje się do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w każdej formie wsparcia

przewidzianej dla Uczestnika Projektu;

f) W przeciągu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, Uczestnik (o ile nie podejmie od

razu pracy) zobowiązany jest do zarejestrowania się w PUP/MUP jako osoba poszukująca pracy i w

wyżej wymienionym terminie dostarczy Realizatorowi Projektu odpowiednie zaświadczenie z

urzędu;

g) zobowiązuje się do dostarczenia w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie danych dotyczących swojej sytuacji zawodowej. Uczestnik który podejmie zatrudnienie zobowiązany jest dostarczyć ksero umowy lub zaświadczenia o zatrudnieniu od pracodawcy lub w przypadku założenia własnej działalności gospodarczej przekaże numer NIP lub wydruk z KRS/CEDIG;

h) w przeciągu 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie każdy Uczestnik, który dokona postępu w aktywizacji społecznej zobowiązany jest dostarczyć ksero lub zaświadczenie potwierdzające podjęte działania: kursy, szkolenia, wolontariat, poszukiwanie pracy, potwierdzenie udziału w terapii, zaświadczenie od lekarza lub pracownika socjalnego itp.;

i) zobowiązuje się do dostarczenia w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub podjęcie działalności gospodarczej (o ile UP je podejmie);

j) zobowiązuje się do natychmiastowego informowania zespołu projektowego o zmianie jakichkolwiek danych osobowych oraz o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na jego dalszy udział w Projekcie, w tym o podjęciu pracy;

k) zobowiązuje się do bieżącego zapoznawania się z aktualną wersją Regulaminu rekrutacji i warunków uczestnictwa w Projekcie dostępnych na stronie internetowej Lidera Projektu https://formac.co/pl/projekty/projekt\_integracja\_droga\_do\_zatrudnienia, jak i w wersji papierowej w siedzibie Biura Rekrutacji oraz przestrzegania jego aktualnych wytycznych.

**§ 4**

1. Uczestnik Projektu zostanie objęty kompleksowym procesem aktywizacji zawodowej zgodnym z **§ 6 RODZAJ UDZIELANEGO WSPARCIA** Regulaminu Rekrutacji i warunków uczestnictwa w Projekcie

2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w następujących formach wsparcia:

**a) diagnoza indywidualnych potrzeb uczestników projektu ze stworzeniem ścieżki reintegracji** (ok. 3 godz/osobę)

**b) pomoc w zakresie świadomego rodzicielstwa (zintegrowane doradztwo rodzinne)** (średnio 8 godz/osobę)

**c) działania doradcze, edukacyjne np. w zakresie zadłużenia się rodzin**

**d) aktywizacja zawodowa dorosłych członków rodzin: indywidualne pośrednictwo pracy**

3. W zależności od zdiagnozowanych potrzeb Uczestnika Projektu, Uczestnik może zostać objęty wsparciem dodatkowym w postaci:

**a) aktywizacja zawodowa dorosłych członków rodzin : szkolenia zawodowe**

**b) Aktywizacja zawodowa dorosłych członków rodzin: staże zawodowe**

4. Realizator Projektu może skrócić przewidzianą dla Uczestnika ścieżkę rozwoju, jeżeli Uczestnik wykaże się odpowiednimi kwalifikacjami. Część Uczestników zostanie skierowanych od razu na staż, bez konieczności ukończenia kursu zawodowego.

5. Uczestnik Projektu ma możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji następujących form wsparcia:

a) diagnoza indywidualnych potrzeb uczestników projektu ze stworzeniem ścieżki reintegracji

b) pomoc w zakresie świadomego rodzicielstwa

c) działania doradcze, edukacyjne np. w zakresie zadłużenia się rodzin

d) aktywizacja zawodowa dorosłych członków rodzin: indywidualne pośrednictwo pracy

e) Aktywizacja zawodowa dorosłych członków rodzin : szkolenia zawodowe

f) Aktywizacja zawodowa dorosłych członków rodzin: staże zawodowe

5. Warunki otrzymania zwrotu kosztów dojazdu określa REGULAMIN REKRUTACJI I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Integracja drogą do zatrudnienia”, **§ 7 WARUNKI ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU.**

**§ 5**

1. Beneficjent Projektu i Partner zobowiązuje się do:

a) zapewnienia wykwalifikowanej kadry doradców zawodowych, trenerów i specjalistów udzielających usług w ramach Projektu;

b) zorganizowania szkoleń i staży zawodowych.

2. Beneficjent Projektu zobowiązuje się do wypłaty Uczestnikowi Projektu stypendium w przypadku realizacji następujących form wsparcia:

a) **szkolenia zawodowe**

b) **staże zawodowe**

Podstawą wypłaty stypendium jest złożenie **wniosku o stypendium** stanowiącego załącznik nr 4 i 4.1 (odpowiednio dla stypendium szkoleniowego i stażowego) do Regulaminu oraz obecność Uczestnika Projektu na danej formie wsparcia. Wysokość stypendium miesięcznie wynosi maksymalnie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (obowiązującego od 1 czerwca 2018 do 31 maja 2019 tj. max 997,40 zł/m-c), jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie – w przypadku niższego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustalona zostanie proporcjonalnie.

3. Beneficjent Projektu ma prawo wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika przepisów prawa, Regulaminu rekrutacji i warunków uczestnictwa w Projekcie, zapisów niniejszej umowy oraz zasad współżycia społecznego.

4. Skreślenie Uczestnika Projektu z listy Uczestników skutkuje rozwiązaniem umowy ze skutkiem

natychmiastowym.

**§ 6**

1. Uczestnik Projektu ma obowiązek poinformować Realizatora o rezygnacji z dalszego udziału w Projekcie w tym w szczególności o rezygnacji wynikającej z podjęcia pracy.

2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie Realizatorzy mogą poprosić o zwrot wypłaconego stypendium szkoleniowego i stażowego oraz zwrot wypłaconych UP kosztów poniesionych na dojazd.

3. Realizatorzy zastrzegają możliwość odmówienia w przyszłości udzielenia wsparcia osobom, które

bez ważnych przyczyn zrezygnowały z udziału w projekcie.

**§ 7**

1. Realizator Projektu może rozwiązać umowę z UP bez wypowiedzenia w przypadku:

a) rozwiązania przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych umowy o dofinansowanie projektu.

b) rażącego naruszenia przez UP postanowień niniejszej umowy, w szczególności nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach.

**§ 8**

1. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec UP w przypadku:

a) Wstrzymania finansowania projektu przez Mazowiecka Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu.

b) Rozwiązania umowy w trybie określonym w § 7 ust.1.

**§ 9**

1. Umowa z Uczestnikiem Projektu zostaje zawarta na okres zrealizowania całości wsparcia, określonego w Projekcie, który został dla niego ustalony.

2. Zmiany niniejszej Umowy wynikające ze zmiany Regulaminu rekrutacji i warunków uczestnictwa w

Projekcie „Integracja droga do zatrudnienia” następują automatycznie z chwilą zmiany Regulaminu i nie wymagają składania przez strony niniejszej Umowy oświadczeń w formie pisemnej.

3. Z zastrzeżeniem ust.2 wszelkie zmiany wynikające z ustaleń niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.

5. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust. 4, właściwym do rozstrzygnięcia jest sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta Projektu.

6. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…..……………………………………… …………………………..……………………

**Realizator Projektu**   **Uczestnik Projektu**

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.